

DS. 11.615.10.2012  
1

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pw. Najśw. Serca Pana Jezusa  
TRZEBICZ, ul. Szkolna 3  
66-530 DREZDENKO

du. 22/2012

W PŁYNEŁO  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Departament Infrastruktury Społecznej

07-05-2012

Nr rej. 9529      ilość zał. ....

Podpis .....  
.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

MŁODZI PRZECIW UZALEŻNIENIOM – FESTYN INTEGRACYJNY Z OKAZJI DNIA DZIECKA  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2012 r. do 10.06.2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., zgodnie z art.  
19a w/w ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie                                    ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                        ( X ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                         ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 31.10.1960

5) nr NIP: 599-27-91-341 nr REGON: 040075120

6) adres:

miejsowość: Trzebicz ul.: Szkolna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Drezdenko powiat:<sup>8)</sup> strzelecko-drezdenecki

województwo: lubuskie

kod pocztowy:66-530, poczta; Drezdenko

7) tel.: (95) 7624592

e-mail: nspjtrzebicz@neostrada.pl

8) numer rachunku bankowego: 53 1240 3611 1111 0000 4175 9079

nazwa banku: PKO SA I Oddział Strzelce Kraj.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Tadeusz Wołoszyn – proboszcz parafii

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu , Trzebicz, ul. Szkolna 3, 66-530 Drezdenko, tel. (95) 7624592

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Turczyn Beata 661859427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Działalność religijna.  
2. Działania przeciw uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn integracyjny z okazji Dnia Dziecka będzie zorganizowany dla około 200 uczniów z trzech szkół podstawowych.

Działanie podjęte przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu umożliwi dzieciom poznanie różnych sposobów spędzania czasu wolnego, przez co nastąpi rozwój ich sprawności fizycznej i ochrona przed nałogami.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na to, iż w naszej miejscowości dzieci w godzinach popołudniowych nie mają okazji rozwijać swoich zainteresowań- są narażone na zagrożenia społeczne takie jak: nikotynizm, alkoholizm, dopalacze, napoje energetyzujące. Bezrobocie i związana z tym złą sytuacja materialna rodzin uniemożliwia dowożenie ich na zajęcia organizowane w innych miejscowościach. Sytuacja materialna rodzin powoduje, iż niektóre dzieci są nieśmiałe, mają niską samoocenę i nie potrafią znaleźć się w grupie rówieśniczej.

Organizacja festynu integracyjnego umożliwi ukazanie różnych sposobów spędzania wolnego czasu , wpłynie na podniesie samooceny, nawiązanie nowych znajomości i przyjaźni, zachęci do uprawiania sportu i rozwijania swoich umiejętności.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie ze:

- 1) Szkoły Podstawowej w Trzebiczu ( gmina Drezdenko, powiat strzelecko-drezdenecki),
- 2) Szkoły Podstawowej w Nowym Kurowie ( gmina Stare Kurowo, powiat strzelecko-drezdenecki),
- 3) Zespołu Szkół w Kłodawie ( gmina Kłodawa, powiat gorzowski ziemski)

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- poprawa kondycji fizycznej wszystkich uczestników festynu
- wyrobienie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu bez jakichkolwiek używek
- integracja dzieci podczas wspólnych zadań i zabaw
- umiejętność współdziałania w grupie
- podniesienie samooceny poprzez prezentację swoich umiejętności i zainteresowań
- promocja zdrowego stylu życia poprzez zwracanie uwagi na najcenniejsze wartości w życiu ( zdrowie, rodzina, przyjaźń, sport)
- zapobieganie nałogom
- przestrzeganie zasad rywalizacji

Cele te będą realizowane w trakcie różnego rodzaju zajęć i konkursów plastycznych, artystycznych, sportowych, tanecznych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe KS „ URAN” Trzebicz  
Budynek i otoczenie Szkoły Podstawowej w Trzebiczu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W trakcie festynu integracyjnego z okazji Dnia Dziecka „ Młodzi przeciw uzależnieniom „ będą organizowane następujące działania:

- 1) Dowieszenie uczniów z zaproszonych szkół
- 2) Bieg przełajowy o Puchar Puszczy Noteckiej – zorganizowany w 3 kategoriach ( kl. I-II, III-IV, V-VI)
- 3) Omnibus – konkurs wiedzy o zdrowiu – zorganizowany w 2 kategoriach ( kl. 0-III, IV-VI)
- 4) Tor przeszkód – „ Szybciej, wyżej, dalej” – zorganizowany w 2 kategoriach ( kl. 0-III, IV-VI)
- 5) Turniej tenisa stołowego
- 6) Mecz piłki nożnej
- 7) Ekologiczny strój – projektowanie i ubieranie przedstawiciela klasy
- 8) Konkurs plastyczny – plakat dotyczący szkodliwego wpływu nikotyny i alkoholu.
- 9) Konkurs tańca
- 10) Wspólna konsumpcja wszystkich uczestników festynu

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25. 05.2012 r. do 10.06.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie kontaktu ze szkołami biorącymi udział w festynie	V 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
2. Wynajęcie autokaru na potrzeby festynu (dowiezienie uczniów)	V 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
3. Zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, tonerów.	V 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
4. Zakup pucharów i medali.	V 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
5. Zakup nagród.	V 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
6. Zakup żywienia	VI 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
7. Organizacja festynu (dowiezienie uczestników, przeprowadzenie konkursów, zawodów, wspólna zabawa).	VI 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu
8. Rozliczenie i zakończenie projektu	VI 2012 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- poznanie przez uczestników festynu nowych kolegów i koleżanek, nawiązanie znajomości, przyjaźni
- integracja grupy rówieśniczej
- włączenie do wspólnych działań osób wykluczonych społecznie, odrzuconych
- poznanie różnych form spędzania wolnego czasu
- zdobycie umiejętności współdziałania w grupie

- wzrost sprawności fizycznej
- zainteresowanie sportem
- rozumienie wartości zgodnej współpracy w grupie z uwzględnieniem poszanowania drugiego człowieka.
- ochrona przed nagonkami

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie 1) Parafii Rzymskokatolickiej w Trzebiczu							
	1. Zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, brystolu, taśmy, tuszu do drukarki, farb.	51	10	Szt.	510,00	510,00	0,00	0,00
	2. Transport – wynajem autokarów	140	3,50	Km	490,00	490,00	0,00	0,00
	3. Zakup nagród (medali, pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych typu sprzęt sportowy, gry planszowe itp.)	200	10	Szt.	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	4. Wyżywienie	200	15	Os.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Rzymskokatolickiej w Trzebiczu							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii Rzymskokatolickiej w Trzebiczu						
IV	<b>Ogółem:</b>			<b>6000,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,0 zł	100,%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) .Praca społeczna wolontariuszy i członków klubu.	0,00zł.	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000,0zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ks. Proboszcz Tadeusz Wołoszyn  
 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzebiczu – Beata Turczyn  
 Grono pedagogiczne ze Szkoły Podstawowej w Trzebiczu w składzie: Anna Owczarzak, Małgorzata Wierciak, Teresa Kwiatkowska, Czesława Fijak, Anna Błatkiewicz, Jolanta Kłos, Czesława Pieluszcak, Agnieszka Kazimierczuk, ks. Tadeusz Wołoszyn

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe, szatnia, bramki do gry, pacholki, piłki należące do KS „URAN” Trzebiech  
 Magnetofon, rzutnik, komputer, pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Trzebiczu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia organizuje wiele inicjatyw dla dzieci i młodzieży – wyjazdy integracyjne, pielgrzymki, zajęcia sportowe i rekreacyjne.  
 Ministranci, Biała Armia i dzieci ze Szkoły Podstawowej w Trzebiczu, Gościmi dla których organizowane są zajęcia pochodzą z rodzin, których dotyka problem alkoholizmu i braku pracy.

##### 4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 10.06.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z dekretem erekcyjnym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pw. Najśw. Serca Pana Jezusa  
TRZEBICZ, ul. Szkolna 3  
66-530 DREZDENKO

  
P R O B O S Z C Z  
Parafii Rzymsko-Katolickiej pod wezwaniem  
Najświętszego Serca Pana Jezusa  
KS: TADEUSZ WOŁOSZYN  
Trzebiecz, ul. Szkolna 3; 66-530 Drezdenko  
tel. 095 762 45 92

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 23.04.2012r.

Załączniki:

1. Kopia dekretu erekcyjnego
2. Kopia Zaświadczenia z Kurii Diecezjalnej w Zielonej Gorze zaświadczająca, że organem parafii jest proboszcz i aktualnym proboszczem jest ks. Tadeusz Wołoszyn.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.